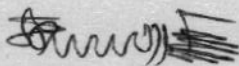


ٹینڈر نوٹس

قومی اسمبلی سیکرٹریٹ کے اسٹاف کار ڈرائیور، ڈسپیچ رائیڈر، چیمبر اٹینڈنٹ اور قاصد/نائب قاصد کے لئے موسم سرما کی یونیفارم کی تیاری کے لئے ٹیلرنگ اور کپڑے کی فراہمی کے لئے PPRA قواعد کے Single Stage-two Envelops Procedure کے مطابق لوکل و معیاری فرموں سے سربمہر ٹینڈرز مطلوب ہیں جو کہ زیر دستخطی کو مورخہ 31 جنوری 2022 کو دن 11:00 بجے موصول ہوجانے چاہئیں۔ ٹینڈرز اسی دن 11:30 بجے حاضر ٹینڈر دہندگان کی موجودگی میں کھولے جائیں گے۔

- ۲۔ ٹینڈر کے بارے میں معلومات وردی اور کپڑے کے نمونہ جات دفتر ہڈامین دیکھے جاسکتے ہیں۔
- ۳۔ ٹینڈر ڈاکیومنٹ (بلا معاوضہ) دفتری اوقات کے دوران (ایڈمن برانچ) قومی اسمبلی سیکرٹریٹ پارلیمنٹ ہاؤس سے حاصل کیے جاسکتے ہیں۔ ٹینڈر ڈاکیومنٹ PPRA کی website www.ppra.org.pk اور قومی اسمبلی کی website www.na.gov.pk سے ڈاؤن لوڈ کیے جاسکتے ہیں۔
- ۴۔ فرم کی اپنی ٹیلرنگ کی دوکان اور یونیفارم کی تیاری کیلئے خاطر خواہ تعداد میں مشینری اور ہنرمند کاریگر ہونے چاہئیں۔ ورنہ ٹینڈر قابل قبول نہ ہوگا۔
- ۵۔ فرم کا ٹیلرنگ اور یونیفارم کی فراہمی کا پانچ سال کا تجربہ ہونا چاہئے۔ (دستاویزی ثبوت منسلک کریں)۔
- ۶۔ فرم کو یونیفارم اشیا کے سیمپل (کپڑے کے نمونہ جات) بھی ساتھ لگانے ہونگے۔ ورنہ ٹینڈر قابل قبول نہ ہوگا۔
- ۷۔ تمام فرمیں انکم ٹیکس اور جنرل سیلز ٹیکس رجسٹرڈ ہونی چاہیں اور ATL پر موجود ہوں۔ ورنہ ٹینڈر قابل قبول نہ ہوگا۔
- ۸۔ تمام اشیا کے ریٹ گورنمنٹ ٹیکسسز بشمول GST تحریر کئے جائیں۔
- ۹۔ سپلائی آرڈر جاری ہونے کے بعد متعلقہ فرم چار ہفتے کے اندر یونیفارم سپلائی کرنے کی پابند ہوگی مقررہ وقت میں سپلائی نہ کرنے کی صورت میں بینک ڈرافٹ ضبط کر لیا جائے گا۔
- ۱۰۔ وینڈر کو یونیفارم کی 50/- روپے کے اسٹامپ پیپر پر ایک سال کیلئے سپلائی/کپڑے کی کوالٹی کی گارنٹی دینا ہوگی (with effect from delivery date) کہ اگر ایک سال کے اندر کپڑے یونیفارم خراب یا ویسٹ کوٹ میں بیل آنے کی صورت میں دوبارہ یونیفارم بنانا ہوگی۔ اور کسی بھی طرح کی الٹریشن کی ذمہ داری ایک سال کے لئے متعلقہ فرم کی ہوگی۔
- ۱۱۔ مجاز اتھارٹی کو یہ اختیار حاصل ہے کہ وہ تمام یا کسی بھی پیشکش کو PPRA رولز 2004 میں طے شدہ طریقہ کار کے تحت منظور یا مسترد کر دے۔
- ۱۲۔ خواہشمند پارٹیاں اپنی پیشکش کے ہمراہ 50 ہزار مالیت کا پے آرڈر/بینک ڈرافٹ (قابل واپسی گارنٹی برائے تکمیل) بنام قومی اسمبلی سیکرٹریٹ ٹینڈر کے ساتھ منسلک کرنا ضروری ہے۔ ورنہ ٹینڈر قابل قبول نہ ہوگا۔



ٹپٹی سیکرٹری (ایڈمن)

ٹیلی فون نمبر 051-9207770

2 nas 121-311 . سم

NATIONAL ASSEMBLY SECRETARIAT

(Administration Branch)



TENDER DOCUMENT

for

"Purchase/preparation of Winter Uniforms for the Liveried Staff"
National Assembly Secretariat,
Islamabad.

M.A DAHERI
Deputy Secretary (Admin)
National Assembly Secretariat,
Parliament House,
Islamabad,
Phone: 051-9207770

NATIONAL ASSEMBLY SECRETARIAT

PURCHASE/PREPARATION OF WINTER UNIFORMS FOR THE LIVERIED STAFF OF THE NATIONAL ASSEMBLY SECRETARIAT, ISLAMABAD.

Sealed bids under **Single Stage Two Envelope** procedures are invited from the local reputed firms/contractors having experience of 05 years for preparation of uniforms. The interested firms/contractors shall apply for the tender along with their profile, proof of financial stability along with the details of similar services executed during last five years. Conditional and incomplete tender shall not be accepted. Tender should reach by hand or through registered courier to Deputy Secretary (Admin), National Assembly Secretariat, Islamabad, on or before November, 2021 at 11.00 A.M. The tenders will be opened on the same day at 11:30A.M. In the presence of Contractors/Bidders, who may like to be present on the occasion No document will be issued on the date fixed for opening of the tenders.

MANDATORY REQUIREMENTS

- i). Full name of firm/contractors along with postal address, telephone, fax, e-mail, details of administrative setup office.
- ii). Firm/Contractor should have minimum experience of five (5) years of provision of such services to government/autonomous/private departments. (Attach document proof) and Bank Statement for the last one year.
- iii). Status of Firms/Contractor (ownership) with year of establishment, showing number of years in relevant field/business, supported by documentary evidence.
- iv). Bidder should have active tax payer from FBR. GST&NTN registration date must be before of tendering date.(attached evidence)
- v). A Call deposit of amounting Rs.50,000/-(Rupees thirty thousand) only (Refundable to the unsuccessful bidders on issuing of contract to successful bidder) in shape of pay order/Bank draft (Cheque will not be accepted) in favour of Deputy Secretary (Admin), National Assembly Secretariat, Islamabad, should be attached original with the financial proposal and duplicate copy pay order/Bank draft technical proposals, otherwise the tender will not be accepted.

GENERAL TERMS & CONDITIONS

- i). Tender Notice issued in the PPRA's/National Assembly Secretariat's Websites is part of this contract document.
- ii). Details of Sewing machines' staff members and other related machines may be provided.
- iii). After award of contract 08 Suits will be provided initially for approval after awards the remaining suits will be prepared after the approval by the authority.
- iv). Bid should be addressed to the Deputy Secretary (Admin), National Assembly Secretariat, Islamabad.
- v). Bid shall be submitted in a single package containing two separate envelopes clearly marked as "FINANCIAL PROPOSAL" and "TECHNICAL PROPOSAL".
- vi). All supporting documents and duplicate copy of pay order/Bank draft must be attached with Technical Proposals.
- vii). Firm must own a tailoring/shop, necessary machinery and skilled workers for preparation of uniforms; otherwise the tender will not be accepted.
- viii). The firm will have to attach the sample of all items of uniforms(**excellent clothing and Shoes(Black without lasses)**) samples, failing which, the tender will not be accepted
- ix). All rates must be written inclusive of all government taxes including/GST.
- x). After the issuance of supply order, the firm will be bound to supply uniforms within (4) four weeks and in case of not supplying at a fixed time. The Bank Draft will be seized.